

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Ресстраційною службою
Радивилівського районного
управління юстиції

Наказ № 17/01-07

від «20» березня 2013р.

Свідоцтво № 1401375

Начальник Радивилівської районної

служби юстиції Радивилівського районного

управління юстиції В.В.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами

Громадської організації

«Центр дослідження і

відродження Волині»

протокол № 1

від 25.02.2013р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕННЯ
І ВІДРОДЖЕННЯ ВОЛИНІ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Центр дослідження і відродження Волині» (надалі – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян для здійснення та захисту їх прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів, а також для виконання мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації – громадська організація «Центр дослідження і відродження Волині».

1.3. Скорочене найменування Організації – ЦДВВ.

1.4. Назва англійською мовою – public organization "Research and revival center of Volyn".

1.5. Організація є юридичною особою і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місцезнаходження органів Організації: 35500, Рівненська область, м. Радивилів, вул. Шкільна, 1.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів. Метою діяльності Організації не є отримання прибутку.

2.2. Для досягнення вказаної мети, відповідно до чинного законодавства, Організація здійснює діяльність за такими напрямками:

2.2.1. сприяє духовному і культурному відродженню Волині як історичного, етнічного антропологічного, краєзнавчого тощо феномену, що є складовою частиною України;

2.2.2. організовує музеї, майстерні, цехи з відтворенням стародавніх ремесел;

2.2.3. організовує дослідницькі експедиції;

2.2.4. проводить наукові конференції;

2.2.5. організовує робочі місця, проводить навчання і підвищення кваліфікації майстрів;

2.2.6. розвиває «зелений туризм»;

2.2.7. відтворює стародавні ремесла, промисли, будує етнопарки, реконструює та відтворює автентичні житлові та нежитлові приміщення минулих епох;

2.2.8. реконструює події минулих століть, проводить збори ре конструкторів;

2.2.9. організовує та проводить етнофестивалі;

2.2.10. сприяє становленню духовного зв'язку між поколіннями в Україні;

2.2.11. сприяє організації і проведенню соціологічних досліджень, опитувань, тестувань;

2.2.12. сприяє налагоджуванню контактів з іноземними та вітчизняними зацікавленими закладами й установами;

2.2.13. сприяє практичному здійсненню програм, що спрямовані на збереження національних духовних цінностей;

2.2.14. залучає широкі верстви населення до культурно - просвітницьких і творчих заходів, сприяє утворенню баз для цієї діяльності;

2.2.15. сприяє реалізації програм національно-культурного розвитку; доступі до культурних цінностей та художньої творчості;

2.2.16. сприяє вивченню та популяризації фактів життєвої та творчої біографії видатних діячів культури України;

2.2.17. сприяє та підтримує громадські організації, фонди, що опікуються проблемами збереження національних духовних цінностей, залучає їх до розв'язання цих проблем;

2.2.18. надає матеріальну допомогу творчим організаціям, учбовим закладам тощо;

2.2.19. проводить конференції, концерти, фестивалі, бенефіси, творчі зустрічі, конференції та інші культурно - масові заходи;

2.2.20. розвиває спеціалізовану видавничу справу, засоби масової інформації, інформаційну інфраструктуру;

2.2.21. здійснює свою діяльність і за іншими напрямками, відповідно до своєї мети, викладеній у цьому Статуті.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами і цим Статутом.

3.2. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

3.3. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку, має окреме майно, самостійний баланс, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському і третейському судах, має рахунки в національній та іноземній валюті в банках, печатку, штамп, бланки встановленого зразка та символіку. Символіка затверджується Головою Організації та реєструється у встановленому законом порядку.

3.4. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації. Організація не відповідає за зобов'язаннями членів Організації, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

3.5. Організація є власником належного їй майна. Здійснюючи право власності, Організація володіє, користується та розпоряджається належним їй майном відповідно до мети та напрямків своєї діяльності.

3.6. Організація має право укладати від свого імені правочини (договори, контракти тощо).

3.7. Для здійснення статутних цілей Організація користується правом:

3.7.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

3.7.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

3.7.3. брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);

3.7.4. мати свою торгову марку, знаки для товарів та послуг;

3.7.5. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

3.7.6. створювати установи та організації;

3.7.7. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

3.7.8. вносити пропозиції до органів влади і управління;

3.7.9. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

3.7.10. засновувати засоби масової інформації;

3.7.11. здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;

3.7.12. представляти і захищати свої права та інтереси, а також права та інтереси членів Організації в судах;

3.7.13. подавати пропозиції, заяви та скарги до органів державної влади і місцевого самоврядування з метою виконання статутних завдань Організації;

3.7.14. розробляти та виконувати програми та проекти, пов'язані з поліпшенням становища та правового статусу членів Організації;

3.7.15. бути засновником або членом Організацій, спілок та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних цілей Організації;

3.7.16. встановлювати і розвивати гуманітарні зв'язки, обмін інформацією та спеціалістами в Україні та інших країнах відповідно до статутних завдань Організації;

3.7.17. поширювати інформацію і пропагувати свої ідеї, цілі, завдання, назву і символіку;

3.7.18. організовувати збір добровільних пожертв і внесків фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій, а також брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими органами та особами;

3.7.19. брати участь в організації і фінансуванні, а також проводити конференції, семінари та інші освітні, просвітні, культурні та наукові заходи, пов'язані зі статутними завданнями;

3.7.20. надавати нефінансову і фінансову підтримку іншим неприбутковим організаціям, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із статутними завданнями;

3.7.21. засновувати засоби масової інформації, інші підприємства, організації та установи, необхідні для своєї статутної діяльності, бути суб'єктом інформаційної та видавничої діяльності, створювати та утримувати освітні та інші заклади в установленому порядку;

3.7.22. бути учасником благодійних організацій і благодійної діяльності, організовувати збори, конкурси, мітинги та інші подібні заходи і брати в них участь в установленому порядку.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членами Організації можуть бути дієздатні фізичні особи, незалежно від громадянства і місця проживання, які визнають статут Організації, зобов'язуються виконувати цей статут і брати участь у діяльності Організації.

4.2. Членство в Організації є добровільним.

4.3. Голова Організації може прийняти рішення про прийняття осіб, які зробили значний внесок у досягнення мети Організації, у почесні члени Організації. Почесні члени Організації є радниками Голови Організації та не мають прав члена Організації.

4.4. Набуття членства у Організації відбувається в два етапи:

4.4.1. на першому етапі особа, що бажає стати членом Організації подає відповідну заяву на ім'я Голови Організації, до якої додає дві рекомендації членів Організації. Голова Організації протягом тридцяти календарних днів розглядає заяву та приймає рішення про прийняття у кандидати в члени Організації або про відхилення такої заяви;

4.4.2. на другому етапі Голова Організації в строк, визначений Головою Організації приймає рішення про переведення кандидата в члени у члени Організації або про визнання особи такою, що втратила статус кандидата в члени Організації.

4.5. Кандидат в члени Організації користується тими ж правами, що і член Організації окрім права брати участь у діяльності органів Організації. Кандидат в члени Організації також не має права голосу на загальних зборах Організації.

4.6. Всі члени Організації рівні у своїх правах та обов'язках незалежно від статі, політичних переконань, особистого чи суспільного становища, віросповідання, віку, попередньої діяльності, походження, місця народження чи проживання тощо.

4.7. Член Організації має право:

4.7.1. брати участь у статутній діяльності та будь-яких заходах Організації, її відділень та установ;

4.7.2. брати участь у діяльності органів Організації відповідно до цього Статуту;

4.7.3. звертатися до органів Організації з заявами і скаргами щодо її статутної діяльності;

4.7.4. доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних завдань;

4.7.5. висувати будь-які ініціативи в межах цілей Організації;

4.7.6. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації в порядку, визначеному цим статутом;

4.7.7. вільно припиняти членство в Організації.

4.8. Член Організації зобов'язаний:

4.8.1. сприяти досягненню мети Організації;

4.8.2. виконувати вимоги цього Статуту;

4.8.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.8.4. своєчасно сплачувати членські внески або надавати безповоротну фінансову допомогу Організації, в розмірах і строки, визначені Головою Організації;

4.8.5. надавати інформацію, необхідну для виконання мети і завдань Організації;

4.8.6. брати участь в діяльності Організації;

4.8.7. регулярно, на вимогу керівних органів Організації, інформувати їх про свою поточну діяльність по виконанню мети Організації.

4.9. Припинення членства в Організації відбувається на підставі письмової заяви члена Організації про припинення членства або рішення Голови Організації про припинення членства в разі скоєння членом:

4.9.1. порушення цього Статуту;

4.9.2. вчинків, які Голова визнає несумісними з цілями Організації;

4.9.3. неучасті в діяльності Організації особисто або через представника протягом 12 місяців.

4.10. Рішення про виключення починає діяти з моменту його ухвалення Головою Організації.

4.11. Член Організації оскаржує рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації шляхом подання скарги Голові Організації. Голова Організації повинен розглянути скаргу члена Організації протягом місяця з моменту її отримання та прийняти за нею вмотивоване рішення у цей строк.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може створювати рішенням Голови Організації свої відокремлені підрозділи (далі – регіональні відділення), які у своїй діяльності керуються цим Статутом і Положенням про регіональне відділення. Регіональні відділення є представниками Організації на території, на яку розповсюджується їх діяльність.

5.2. Організація може створювати виконавчі органи, які сприятимуть поточній діяльності Організації.

5.3. Організація може створювати інші органи з представницькими, дорадчими та іншими функціями, що визначаються при створенні таких органів.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Найвищим керівним органом Організації є загальні збори членів Організації, який скликається Головою Організації не рідше одного разу на сім років. Порядок висунення делегатів на загальні збори і норми представництва визначаються Головою Організації.

6.2. Загальні збори Організації є правомочними при наявності понад 75% членів Організації або їх представників.

6.3. Загальні збори ухвалюють рішення простою більшістю голосів членів, присутніх на загальних зборах Організації. Рішення про внесення змін до статуту, про відчуження майна Організації на суму, що становить не менше 50% майна Організації, про призначення та звільнення Голови Організації, а також про ліквідацію Організації, приймаються більшістю у 3/4 голосів.

6.4. Виключною компетенцією загальних зборів є:

6.4.1. прийняття Статуту Організації, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

6.4.2. обрання терміном на сім років та звільнення Голови Організації;

6.4.3. затвердження звіту Голови Організації;

6.4.4. реалізація права власності на майно та кошти Організації в розмірі більше 50% майна Організації;

6.4.5. ухвалення рішення про ліквідацію і реорганізацію Організації.

6.5. У період між загальними зборами діяльністю Організації керує Голова Організації. Голова підзвітний загальним зборам Організації. Голова обирається на свою посаду рішенням загальних зборів Організації строком на сім років.

6.6. Голова Організації має право розглядати будь-які питання діяльності Організації, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів Організації. До відання Голови Організації належать питання:

6.6.1. здійснення загального керівництва діяльністю Організації;

6.6.2. представлення Організації без довіреності у всіх органах державної влади і управління, громадських об'єднаннях, у відносинах з міжнародними організаціями, фізичними і юридичними особами;

6.6.3. координація діяльності регіональних відділень Організації;

6.6.4. підписання документів загальних зборів Організації;

6.6.5. укладення Контрактів, Угод і Договорів та інших юридичних актів від імені Організації;

6.6.6. відкриття і закриття поточних та інших рахунків у банківських установах;

6.6.7. видача довіреностей, наказів і розпоряджень;

6.6.8. виконання рішень загальних зборів Організації;

6.6.9. затвердження положення про символіку та опис символіки Організації;

- 6.6.10. ухвалення від імені Організації оперативних рішень з усіх питань діяльності Організації;
- 6.6.11. ухвалення рішень про участь у громадських коаліціях і блоках;
- 6.6.12. підготовка проведення загальних зборів Організації;
- 6.6.13. ухвалення рішень про відкриття, закриття, реорганізацію регіональних відділень, затвердження положень про них;
- 6.6.14. ухвалення рішень про відкриття, закриття, реорганізацію структурних підрозділів Організації, затвердження положень про них;
- 6.6.15. ухвалення рішень про створення виконавчих органів Організації;
- 6.6.16. прийняття рішення про порядок і розмір сплати членських внесків або безповоротної фінансової допомоги членами Організації;
- 6.6.17. затвердження внутрішніх документів Організації;
- 6.6.18. ухвалення рішень про створення установ і організацій;
- 6.6.19. ухвалення рішень про заснування засобів масової інформації;
- 6.6.20. вирішення питання про входження до складу членів Організації, вихід зі складу членів Організації;
- 6.6.21. затвердження бюджету Організації, його розподіл та контроль за його виконанням;
- 6.6.22. ухвалення рішень про створення підприємств, необхідних для виконання статутних цілей;
- 6.6.23. здійснення інших повноважень, не віднесених до компетенції загальних зборів Організації.
- 6.7. Звітування Голови Організації відбувається на чергових загальних зборах Організації.
- 6.8. Голова Організації має право першого фінансового підпису. Його заступники можуть мати таке право при наявності письмового доручення Голови Організації.
- 6.9. Поточну діяльність Голови Організації забезпечує Дирекція, структура якої визначається Головою Організації.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ

7.1. Організація веде оперативний і бухгалтерський облік, а також статистичну, фінансову та іншу звітність в установленому законодавством України порядку. Організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства. Організація оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства, не рідше одного разу на рік. Організація звітує за використання пожертв, коштів і майна, одержаних від благодійників за цільовим призначенням, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги. Організація звітує за використання інших коштів і майна на письмовий запит благодійників. Організація має право вимагати від набувачів наданої нею допомоги, в тому числі цільових внесків і пожертв, звітів про її використання.

8. МАЙНО І КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

8.1. Організація може бути власником, володіти, розпоряджатися і користуватися рухомим і нерухомим майном (в тому числі житловими, не житловими і складськими приміщеннями та транспортними засобами), коштами в національній та іноземній валютах, цінними паперами, нематеріальними активами, земельними ділянками та іншим майном, яке необхідно для здійснення статутної діяльності Організації та не заборонено законом.

8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Організації, не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та статуту Організації.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації.

8.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Організації приймаються рішенням загальних зборів Організації та підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснене шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску або примусового розпуску).

10.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням загальних зборів Організації. У разі реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників. правонаступниками Організації не можуть бути юридичні особи, метою яких є отримання прибутку.

10.3. Організація може бути ліквідована на підставі рішення загальних зборів Організації або рішення суду.

10.4. У випадку ліквідації Організації за рішенням загальних зборів Організації або за рішенням суду, орган, який прийняв таке рішення, створює ліквідаційну комісію, до якої переходять усі права по управлінню справами Організації.

10.5. Кошти та інше майно Організації в разі її ліквідації не можуть бути перерозподілені між її членами, а передаються до інших організацій відповідного виду або зараховуються до державного бюджету України, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації



Зрештуровано,
прокумеровано
і
скріплено
печаткою
7(сім)
аркушів

На
рес
с.м.
Розр
рді
управ
юсти



Т. В. Триво